

| **TERMO DE ABERTURA DE PROJETO** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome do Projeto** | Dashboard de resultados e geração de relatórios do Grupo NEXT | | |
| **Objetivos do Projeto** | | | |
| Este projeto tem como objetivo aprimorar a visualização de resultados obtidos nas disciplinas e cursos gerenciados pelo Grupo de Pesquisa NEXT - CIn/UFPE, bem como melhorar os processos de síntese de resultados e envio de relatórios. | | | |
| **Justificativa do Projeto** | | | |
| O Grupo de Pesquisa NEXT - CIn/UFPE atua gerenciando cursos pela EMBRAPII CIn/UFPE e realizando atividades de tutoria das disciplinas de Sistemas de Gestão Empresarial, Gestão de Processos de Negócios e Planejamento e Gerenciamento de Projetos no curso de Sistemas de Informação UFPE. Atualmente, o acompanhamento desses cursos é realizado por intermédio de planilhas, o que torna os processos de visualização de resultados, síntese de informações e geração de relatórios confusos e ineficazes. | | | |
| **Atividades Planejadas vs. Atividades Realizadas** | | | |
| Atividade: Primeira reunião entre a equipe, definição da Metodologia Preliminar de Trabalho, elaboração dos Mindmaps 5 e 6 Responsável: Ithalo Araújo, Dara Caroline, Sandrirames Albino Status: Realizada  Atividade: Elaboração do roteiro de reunião com o cliente Responsável: Ithalo Araujo, Dara Caroline, Sandrirames Albino Status: Concluída  Atividade: Primeira reunião com o cliente Responsável: Ithalo Araujo Status: Concluída Sobre: A reunião com o cliente foi breve e objetivou a compreensão do problema. O cliente descreveu um pouco a rotina do grupo de pesquisa, atividades e processos. Em seguida, relatou suas duas principais dores e as tecnologias / ferramentas relacionadas ao problema. A partir disso, a reunião objetivou investigar os atores envolvidos no ecossistema (aluno e equipe pedagógica [professor, tutor]) e como os mesmos utilizam a atual solução para os dois problemas relatados.  Atividade: Envio do template da planilha de acompanhamento de resultados Responsável: Davi Maia (cliente) Status: Pendente  Atividade: Elaboração do Termo de Abertura de Projeto Responsável: Ithalo Araujo, Dara Caroline, Sandrirames Albino Status: Concluída  Atividade: Criação e gerenciamento da ferramenta de acompanhamento de trabalho (Trello) Responsável: Ithalo Araujo Status: Concluída | | | |
| **Resultados Esperados ou Benefícios do Projeto** | | | |
| Para o usuário do tipo aluno, objetiva-se a melhora no painel de visualização de resultados, facilitando a identificação de gaps de aprendizado e pontos de melhoria. Para o usuário do tipo professor/tutor, objetiva-se facilitar o processo de geração de relatórios resultantes da síntese de resultados obtidos pelos alunos. | | | |
| **Premissas** | | | |
| 1. A visualização de resultados deve estar sempre disponível à medida que forem postados; 2. A geração de relatórios a partir da síntese de resultados é realizada diversas vezes durante o curso; | | | |
| **Restrições** | | | |
| O projeto apresenta restrições de custo (150 horas) e prazo (03/01/2024). Além disso, a solução apresentada deverá ser replicável para todo e qualquer curso gerenciado pelo Grupo de Pesquisa NEXT - UFPE. | | | |
| **Principais Riscos Identificados** | | | |
| Identificou-se dois riscos, sendo eles:   1. O painel de visualização de resultados ser pouco intuitivo para os alunos; 2. O processo de síntese de resultados para geração de relatórios ser tão complexo quanto o atual. | | | |
| **Data Inicial** | | **Data final** | **Custo Monetário Estimado¹** |
| 12/07/2024 | | 03/10/2024 | R$3.515,62 |

| **Autoridades e Responsabilidades (Principais *Stakeholders*)** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Função / Papel** | **Responsabilidades / Expectativas** | |
| Davi Maia | Tutor PBL vinculado do Grupo de Pesquisa NEXT - CIn/UFPE, cliente do Projeto | Atuará como representante do cliente (Grupo de Pesquisa NEXT), realizando interações com a equipe de desenvolvimento do projeto referentes à análise, validação e implementação do produto. | |
| Alexandre Vasconcelos | Professor | Irá orientar a equipe nos processos de análise, validação e implementação do produto. | |
| Ithalo Araujo | Gerente de Projetos / Representante do time | Será responsável pelo planejamento e gerenciamento do projeto, interação com o cliente, atribuição de atividades entre os integrantes do time e realização das entregas. | |
| Dara Caroline | Analista de Processos | Será responsável por auxiliar na análise do problema, propor, validar e implementar as soluções definidas. | |
| Sandrirames Albino | Analista de Processos | Será responsável por auxiliar na análise do problema, propor, validar e implementar as soluções definidas. | |
| **Observações Finais** | | | |
| O meio de interação equipe e equipe-cliente (Google Meet) demonstrou ser melhor do que o presencial, dada a limitação de tempo e choque de horários entre os membros da equipe e o cliente. A divisão de atividades entre os membros da equipe foi elaborada em conjunto e aprovada por todos, incluindo as atividades extra-projeto (elaboração dos mindmaps). A frequência de interação equipe e equipe-cliente (uma reunião semanal) é suficiente até o presente momento, podendo ser alterada sob demanda. | | | |
| **Marcos e Entregas Principais** | | | |
| **Produto / Marco** | | | **Data Limite** |
| Kick off do Projeto | | | 26/07/2024 |
| 1º Status Report | | | 15/08/2024 |
| 2º Status Report | | | 12/09/2024 |
| Entrega Final | | | 03/10/2024 |
| **Elaborado por:** Dara Caroline de Souza Vasconcelos, Ithalo Rannieri Araujo Soares e Sandrirames Albino Fausto | | | |
| **Aprovado por:** | | | |

¹ O cálculo do Custo Monetário do projeto teve como base o salário médio de um Desenvolvedor JR (R$3.750,00) sob uma jornada de trabalho de 160h mensais, totalizando em R$23,43 a hora de trabalho. Uma vez que o tempo total para entrega do projeto foi avaliado em 150h, o Custo Monetário previsto é de 150h x R$23,43 = R$3.515,62.